

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №17
_____ Н.В. Гунько

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ №17
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	июль-август 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	август 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на итоговую аттестацию 2025 года: - на педагогическом совете МБОУ СОШ №17; - на заседании МО учителей предметников МБОУ СОШ №17.	октябрь – декабрь 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А. Руководители ШМО	
4.	Сравнительный анализ результатов выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
5.	Анализ плана подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024	август –сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	

	году			
7.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август –октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
8.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников профильных классов	сентябрь - ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Использование в работе методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	август 2024 года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
2.	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2024	июль - сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
3.	Участие в мероприятиях региональной системы качества образования	В течение года	Администрация ОО	
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам	По плану ГБОУ ИРО КК	Администрация ОО	
5.	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2023 – апрель 2024	Администрация ОО, учителя-предметники	
6.	Организация работы дифференцированных дополнительных занятий: -для обучающихся 9, 11 классов имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; -для обучающихся 9, 11 классов по	октябрь 2023	Администрация ОО	

	предметам по выбору			
7.	Организация и проведение мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА-2025	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
8.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9	октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
9.	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс)	февраль - апрель 2025 года	Администрация ОО	
10.	Организация разъяснительной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, иностранных языков)и доклада (обществознание)	В течение года	Учителя-предметники	
III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА				
1.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
2.	Подготовка плана ИРР по подготовке и проведению ГИА-2025	октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
3.	Использование в работе методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	

	- рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.			
4.	Подготовка распорядительных документов (приказов) -об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе «горячей линии»; -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11 -о проведении итогового сочинения (изложения) -о проведении итогового собеседования по русскому языку	октябрь 2024 года октябрь 2024 года ноябрь - декабрь 2024 года ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
5.	Организация работы по изучению участниками ГИА МБОУ СОШ №17 методических рекомендаций, схем, «Памятки для обучающихся» по всем учебным предметам	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11				
1.	Подготовка технической базы ППЭ ОГЭ для проведения ГИА: установка видеонаблюдения	декабрь 2024 года - май 2025 года.	Бабенко Т.М., зам.директора по АХР	

	(дополнительно к имеющимся видеокамерам) в аудиториях, для проведения итоговой аттестации в 2025 году			
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА - 11				
1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Администрация ОО	
2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь 2024 года - июль 2025 года	Администрация ОО	
3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	по графику Рособрнадзора	Администрация ОО	
4.	Участие в обучающих семинарах, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Администрация ОО	
5.	Подготовка специалистов, включенных в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Администрация ОО	
6.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2025 года	Администрация ОО	
7.	Направление на обучение педагогов, привлекаемых к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	февраль - апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	

8.	Участие в обучающих семинарах для педагогов, привлекаемых к проведению итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в качестве организаторов в аудитории, вне аудитории, членами ГЭК, членами предметных комиссий	январь - февраль 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
9.	Участие в обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	март – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
10.	Участие в вебинарах по подготовке к ГИА-2025	март-май 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
11.	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	февраль - апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	

VI.Организационное сопровождение ГИА

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану Рособнадзора	Администрация ОО	
2.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	4 декабря 2024 г., 5 февраля 2025 г., 9 апреля 2025 г.	Администрация ОО	
3.	Организация мониторинга движения выпускников в ОО	ежемесячно	Администрация ОО	
4.	Мониторинг предварительной численности участников ГИА-11 и ГИА-9	октябрь 2024 года – январь 2025 года	Администрация ОО, Классные руководители 9, 11 классов	
5.	Сбор информации РИС о планируемом количестве участников МБОУ СОШ №17 ГИА в 2025 году из числа: - выпускников 9, 11 классов текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, детей- инвалидов	до 1 декабря 2024 года	Администрация ОО	

6.	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025 г.	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях ГИА-9 и ГИА-11	Март – май 2025 года	Администрация ОО	
8.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2025 года - май 2025 года	Администрация ОО	
9.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В период проведения ГИА 2025 года	Администрация ОО	
10.	Доведение до сведения всех участников ГИА-9, ГИА-11 графиков дополнительных занятий, проведения КДР, расписания экзаменов	октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР Андреева О.А.	
11.	Проведение педагогических советов, совещаний по изучению федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов о ГИА	1 раз в четверть 2024-2025 учебного года	Администрация ОО	
12.	Формирование -состава организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов; - общественных наблюдателей	декабрь 2024 года - март 2025 года	Администрация ОО	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
1.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	декабрь 2024 года - май 2025 года	Бабенко Т.М., зам.директора по АХР	
2.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	декабрь 2024 года - май 2025 года	Бабенко Т.М., зам.директора по АХР	
3.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА	В период проведения ГИА	Бабенко Т.М., зам.директора по АХР	

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Администрация ОО	
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, сайтов ОО, в том числе: ГИА-11: - особенности ГИА-11 в 2024 году (участники; формы проведения ГИА-11; обязательные экзамены и экзамены по выбору; сроки подачи заявления о выборе учебных предметов). - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 ГИА-9: - основные вопросы проведения ГИА-9 (участники; формы проведения	в течении учебного года октябрь 2024 года ноябрь 2024 года март 2025 года апрель 2025 года сентябрь 2024 года	Администрация ОО	

	ГИА-9; обязательные экзамены и экзамены по выбору; сроки подачи заявления о выборе учебных предметов). -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и месте подачи заявления на итоговое собеседование -количество предметов для прохождения ГИА-9 в 2024; -формы проведения ГИА-9; -участники ГИА-9; -выбор предметов, сроки и место подачи заявлений на сдачу ГИА-9; -досрочный, основной, дополнительный; -информационные ресурсы ГИА-9 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9 -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период).	ноябрь - декабрь 2024 года январь – февраль 2025 года февраль 2025 года апрель 2025 года		
3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций ГИА-11 и ГИА-9	по графику МОН иМП КК	Администрация ОО	

4	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ №17	ноябрь – 2024 года - сентябрь 2025 года	Администрация ОО	
5	Организация участия в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	по графику УО администрации МО Северский район	Администрация ОО Классные руководители 9, 11 классов	
6	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Шевцова О.А., школьный психолог	
7	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	Шевцова О.А., школьный психолог	
8	Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь-значит сдашь!»	постоянно	Шевцова О.А., школьный психолог	
9	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	ноябрь – декабрь 2024 года	Учителя предметники.	
10	Информирование участников ГИА через сайт школы – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	ноябрь 2024 года – июль 2025 года	Администрация ОО,	
11	Проведение анкетирования обучающихся, родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году	март - апрель 2025 года	Администрация ОО	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА – 2025	октябрь 2024 года	Администрация ОО	

	(в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)			
2.	Проверка работы школьной библиотеки как информационного центра при подготовке к ГИА-9, ГИА-11	ноябрь 2024 года	Администрация ОО	
3.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, в школьной библиотеке	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Администрация ОО	
4.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы классными руководителями, школьным библиотекарем по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА (в том числе за оформлением стендов в предметных кабинетах, в библиотеке, в классных комнатах)	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Администрация ОО	
5.	Осуществление контроля за проведением Итогового сочинения (изложения) Итогового собеседования в 9 классах	4.12.2024 г., 5.02.2025 г., 9.04.2025 г. 12.02.2025 г., 12.03.2025 г., 21.04.2025 г.	Администрация ОО	
6.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	декабрь 2024 года, май 2025 года	Администрация ОО	
7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Администрация ОО	

8.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 года	Администрация ОО	
9.	Мониторинг публикаций на сайтах ОО	октябрь 2024 года - август 2025 года	Администрация ОО	

Заместитель директора по УВР

О.А.Андреева