

ФОРМА № 4 к разделу 4 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей) по должности «учитель»
«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Шелехова Елена Филипповна
Место работы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 поселка городского типа Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны, учитель русского языка и литературы

Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса (п. 4.1)

Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень рецензии, наименование организации, издавшей рецензию на программно-методический материал, автор рецензии (Ф.И.О. рецензента)
2023 - 2024	Программа внеурочной деятельности	Автор	«Практикум по орфографии и пунктуации»	Муниципальный (рецензент - главный специалист МКУ МО Северский район "ИМЦ" Г.В. Бятец) 28.08.2023г.

Результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника (4.3)

Сроки повышения квалификации	Полное наименование организации, проводившей обучение	Тема (направление повышения квалификации, переподготовки)	Количество часов	Реквизиты документов, подтверждающих результат
18.09.2023 г. – 30.11.2023г.	ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»	«Преподавание русского языка, литературного чтения, литературы, родных языков и родных литератур в условиях введения ФООП»	24	Удостоверение о повышении квалификации 773400603011 р/н №002864 г. Москва, 2023 г.

Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие учёной степени, звания

Дата вручения	Награды	Уровень	Реквизиты приказа
2005 год	Почетная грамота Министерства науки и образования Российской Федерации	Федеральный	Приказ 14.02.2005 №62/К-Н

Дата заполнения: 03.11.2024г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Руководитель ОО

Заместитель руководителя ОО / ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник

 Н.В. Гунько
 Н.В. Поланская
 Е.Ф. Шелехова

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
поселка городского типа Ильского муниципального образования
Северский район
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

УТВЕРЖДЕНО



решение педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 года

Председатель педсовета

Н.В.Миколаевская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практикум по орфографии и пунктуации

Направленность общеинтеллектуальная

Уровень образования (класс) – основное общее образование (8 класс)

Количество часов: 34

Программа рассчитана на 1 год (1 час в неделю)

Возраст обучения: 14-15 лет

Составитель: Шелехова Елена Филипповна

Программа разработана:

на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО).

1. Планируемые результаты освоения программы

Программа предусматривает достижение 3 уровней результатов:

Первый уровень результатов	Второй уровень результатов	Третий уровень результатов
Предполагает развитие пытливости, любознательности каждого ученика, воспитание любви к родному языку, интереса к познавательной деятельности являются важной и необходимой задачей, стоящей перед учителем; свободное владение русским языком как средством общения в повседневной жизни и учебной деятельности должно стать нормой для молодежи, оканчивающей средние учебные заведения. Такой уровень владения русским языком может быть достигнут лишь при комплексном использовании различных организационных форм учебной работы по русскому языку - различного типа уроков, факультативных занятий, внеклассной работы, индивидуальных самостоятельных занятий.	Направлен на расширение активного словаря детей и на формирование у них умения использовать в своей речевой практике доступные их возрасту и развитию лексические ресурсы родного языка, работа над словом должна быть той первоосновой, на которой строятся занятия по русскому языку. Результат проявляется в самостоятельном выборе тем, приобретении опыта самостоятельного поиска, систематизации и оформлении интересующей информации.	Предполагает получение школьниками самостоятельного социального опыта. Проявляется в участии школьников в реализации социальных проектов по самостоятельно выбранному направлению. Итоги реализации программы могут быть представлены через презентации проектов, участие в играх по разным направлениям, конференции, фестивали, чемпионаты и пр.

1. Виды универсальных учебных действий, формируемых на занятиях:

Предметные знания и умения:

- знать определения основных изучаемых в 8 классе языковых единиц, речеведческих понятий, орфографических и пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры;
- производить словообразовательный разбор слов с ясной структурой, морфологический разбор изученных в 8 классе частей речи, синтаксический разбор предложений;
- с помощью толкового словаря выяснять нормы употребления слова;
- находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами, находить и исправлять орфографические ошибки;
- правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.
- находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделять знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными правилами.

Метапредметные знания и умения

- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;
- уметь передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с выражением собственных суждений о прочитанном в устной и письменной формах;
- пользоваться языковыми средствами при построении высказывания, обеспечивая простоту и ясность предложений;
- составлять компьютерную презентацию по интернет источникам, выступать с ней.

Личностные результаты обучения

- владение монологической и диалогической речью, умение перефразировать мысль, выбор и использование выразительных средств языка и знаковых систем (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.) в соответствии с коммуникативной задачей;
- готовность к межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству
- самостоятельная организация учебной деятельности, владение навыками контроля и оценки своей деятельности, осознанное определение сферы своих интересов и возможностей.

Сформированные компетентности:

Культуроведческая: Взаимосвязь языка и культуры. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта; историзмы; фольклорная лексика и фразеология; русские имена. Русские пословицы и поговорки. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.

Коммуникативная: Совершенствование культуры речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Языковедческая: Литературный язык и язык художественной литературы. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка.

2. Содержание программы.

Формы организации деятельности: беседы, практикумы, самостоятельные работы, работа с документами, просмотр и комментирование учебных роликов

Основные виды деятельности: коммуникативная, учебно-исследовательская, творческая, интеллектуальная, проектная

Раздел 1. Орфография (6 ч.)

1.1 Написание слов с мягким знаком после шипящих на конце слова. Написание существительных женского рода единственного числа, существительных мужского рода, множественного числа, кратких прилагательных, наречий, глаголов 2-го лица единственного числа, глаголов неопределённой формы, глаголов повелительного наклонения с шипящим на конце слова.

1.2 Написание *о, ё* после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях разных частей речи. Употребление букв *о, ё* после *ж, ш, ч, щ* в корне слова, в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных, наречий, глаголов, причастий для передачи на письме ударных слогов.

1.3 Написание *и, ы* после *ц*.

1.4 Правописание корней с чередованием. Написание *о* в слабой позиции в корнях *гор-, клон-, твор-*; написание *а* в слабой позиции в корнях *зар-, плав-*; чередование *о, а* в корне *рос-, раст-, ращ-*; чередование *о, а* в корне *кас(а)-кос(н)-, -лаг(а)- -лож-, скак- -скоч-*; буквы *е, и* в корнях с чередованием (*бер- - бир(а), ...*). Смыслоразличительное значение чередования корней *равн- - ровн-, мак- - мок-*.

1.5 Правописание приставок. Правописание приставок, не изменяющихся на письме. Приставки на *з/с*. Приставки *пре-* и *при-*

1.6 Орфограммы на стыке приставки и корня. Разделительный твёрдый знак. Гласные *ы, и* после приставок.

Раздел 2. Морфология и орфография (11 ч.)

2.1 Написание *не* с разными частями речи. Написание *не* с существительными, прилагательными, глаголами, деепричастиями, причастиями, отглагольными прилагательными и наречиями на *-о, -е*. *Не* в составе союзов. Написание *не* с краткими причастиями, краткими отглагольными прилагательным. Скрытое противопоставление.

2.2 Одна и две буквы *н* в суффиксах различных частей речи. Одна и две буквы *н* в суффиксах прилагательных, образованных от существительных (*-н-, -енн-, -онн-, -ин-, -ан- (-ян-)*). Одна и две буквы *н* в суффиксах страдательных причастий и отглагольных прилагательных. Одна и две буквы *н* в суффиксах кратких причастий, кратких отглагольных прилагательных и наречий на *-о, -е*.

2.3 Правописание *не* и *ни* с отрицательными, неопределёнными местоимениями и наречиями. Разграничение отрицательных местоимений и созвучных форм слов в устойчивых словосочетаниях (*не кто иной как, ничто иное ... не* и т.п.).

2.4 Разграничение *не* и *ни* в предложении. Употребление усилительной частицы *ни* в предложении. Соединительный союз *ни – ни*. *Ни* в сложноподчинённом предложении при союзных словах *кто ни, что ни, куда ни* и т. п.

2.5 Правописание сложных слов. Правописание сложных существительных. Соединительные гласные *о* и *е*. Сложные существительные без соединительных гласных. Написание сложных и составных числительных.

2.6 Правописание суффиксов. Суффиксы имен существительных (суффиксы *-чик* и *-щик*, *-ик* и *-ек*; *-ец* и *-иц*; *-ичк-* и *-ечк-*, *-енк-, -инк-, -еньк-, -ичк-, -тель, и др*) Суффиксы имен прилагательных (*-ив-, -чив*; *-оват, -еват, -ев, -еват, -евит*; *-н-, -енн-, -онн-, -ин-, -ан- (-ян-)*). Суффиксы глаголов. Гласные на конце наречий.

2.7 Правописание окончаний существительных, прилагательных. Склонение имен существительных. Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание окончаний имен существительных. *е, и* в окончаниях имён существительных единственного числа.

2.8 Отличие наречий от созвучных форм слов. Отличие наречий от созвучных форм слов. Отличие наречий с приставками *под-, за-, на-, в-, с-, без- (бес-), по-, из- (ис-), до-, к-* от созвучных форм слов с предлогами *под, за, на, в, с, без, по, из, до, к*. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.

2.9 Правописание производных предлогов и союзов. Отличие производных предлогов и союзов от созвучных форм слов. Правописание производных предлогов *несмотря на, вследствие, навстречу, вроде, насчет, ввиду, вместо, в течение, в продолжение, в заключение*. Отличие союзов *чтобы, тоже, также, зато* и выступающих в роли союзов наречий *поэтому, потому, оттого* от соотносимых форм слов: *что бы, то же, так же, за то, от того, по тому, по этому*. Правописание составных союзов

2.10 Правописание частиц. Правописание частиц через дефис.

2.11 Употребление прописных букв. Собственные имена лиц: артикли, предлоги, частицы при нерусских фамилиях и именах; собственные имена, состоя-

щие из двух частей; собственные имена в роли нарицательных; названия из области религии и мифологии. Географические и административные территориальные названия. Астрономические названия. Названия исторических эпох и событий. Названия календарных периодов, торжеств и названия, связанные с религией. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий.

Названия документов, памятников, предметов и произведений искусства. Наименование должностей, званий, титулов, названия орденов и медалей, наград. Названия литературных произведений и органов печати.

Раздел 3. Пунктуация. Обособленные члены предложения (5 ч.)

3.1 Союзы и производные предлоги как опознавательный признак пунктограммы.

3.2 Деепричастный оборот. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями.

3.3 Причастный оборот. Обособление определений, выраженных причастным оборотом.

3.4. Обособленные определения и приложения.

3.5 Конструкции с союзом *как*

Раздел 4. Однородные члены предложения (3 ч.)

4.1 Конструкции с союзом *и*.

4.2 Обобщающие слова при однородных членах предложения.

4.3 Запятая и точка с запятой между однородными членами предложения и частями сложного предложения, связанными интонацией перечисления.

Раздел 5. Предложения с обращениями, с вводными словами, междометиями, прямой речью.

5.1 Вводные слова, словосочетания, предложения. Обращения

5.2 Междометия. Слова-предложения *да* и *нет*.

5.3 Прямая речь.

5.4 Тире в простом предложении

Раздел 6 Пунктуация в сложном предложении

6.1 Двоеточие в сложных предложениях.

6.2 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Выделение на письме придаточной части сложного предложения. Запятая при сложных под-

чинительных союзах. Запятая и точка с запятой в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.

Отработка практических умений и навыков. Диктант.

Творческая работа.
Семинарское занятие.
Повторение.

1. Тематическое планирование.

№ урока	Тема занятия	Кол-во часов	Теория	Практика	Характеристика основных видов деятельности
Раздел 1. Орфография		6			Знать основные орфографические нормы рус. языка. Уметь соблюдать обязательные правила орфографии в письменной речи для облегчения понимания информации. Уметь опознавать слова с изученными орфограммами, безошибочно писать, расставлять знаки препинания
	Написание слов с мягким знаком после шипящих на конце слова	1			
	Написание <i>о, ё</i> после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях разных частей речи	1			
	Написание <i>и, ы</i> после <i>ц</i> .	1			
	Правописание корней с чередованием.	1			
	Правописание приставок	1			
	Орфограммы на стыке приставки и корня	1			
Раздел 2. Морфология и орфография (11 ч.)					Знать основные орфографические нормы рус. языка. Уметь соблюдать обязательные правила орфографии в письменной речи для облегчения понимания информации. Уметь опознавать слова с изученными орфограммами, безошибочно писать, расставлять знаки препинания
	Написание <i>не</i> с разными частями речи.	1			
	Одна и две буквы <i>н</i> в суффиксах различных частей речи.	1			
	Правописание <i>не</i> и <i>ни</i> с отрицательными, неопределёнными местоимениями и наречиями.	1			
	Разграничение <i>не</i> и <i>ни</i> в предложении	1			
	Правописание сложных слов	1			
	Правописание суффиксов	1			
	Правописание окончаний существительных, прилагательных.	1			
	Отличие наречий от созвучных форм слов.	1			
	Правописание производных предлогов и союзов.	1			
	Правописание частиц.	1			
	Употребление прописных букв	1			
Раздел 3. Пунктуация. Обособленные члены предложения (5 ч.)					Знать, что такое осложнённое
	Союзы и производные предло-	1			

ги как опознавательный признак пунктограммы.				предложение способы осложне- ния предложения (однородные и обособленные члены, вводные и вставные конструкции, обраще- ния). Уметь определять способ ослож- нения предложения.
Деепричастный оборот.	1			
Причастный оборот.	1			
Обособленные определения и приложения.	1			
Конструкции с союзом как	1			
Обобщающие слова при одно- родных членах предложения.	1			
Запятая и точка с запятой меж- ду однородными членами пред- ложения и частями сложного предложения, связанными ин- тонацией перечисления.	1			

Раздел 5. Предложения с обращениями, с вводными словами, междометиями, прямой речью. (4 ч.)

Вводные слова, словосочета- ния, предложения. Обращения	1			Знать, что такое осложнённое предложение способы осложне- ния предложения (вводные и вставные конструкции, обраще- ния, междометия). Уметь определять способ ослож- нения предложения
Междометия. Слова- предложения да и нет.	1			
Прямая речь.	1			
Тире в простом предложении	1			

Раздел 6 Пунктуация в сложном предложении (6 ч.)

Двоеточие в сложных предло- жениях.	1			Знать основные признаки про- стых и сложных предложений, особенности подчинительной, сочинительной и бессоюзной свя- зи. Уметь отличать простое предло- жение от сложного.
Знаки препинания в сложно- подчиненном предложении.	1			
Отработка практических уме- ний и навыков. Диктант.	1			Уметь применять на практике письма изученные правила орфо- графии и пунктуации
Творческая работа.	1			
Семинарское занятие.	1			
Повторение.	1			

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ШМО

учителей *пунктуационных*

МБОУ СОШ № 17

от *24.08.* 2023 года № *1*

Бакалова П.С. Бакалова П.С.
Подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

О.А. Ревнякова О.А. Ревнякова

30.08.2023 г. 2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
поселка городского типа Ильского муниципального образования
Северский район
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практикум по орфографии и пунктуации

Класс 8а

Учитель Шелехова Елена Филипповна

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя Шелеховой Е.Ф., утвержденной на педагогическом совете от 30.08.2023 г, протокол № 1

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения		Универсальные учебные действия (УУД)	Форма организации занятий	Форма контро- ля
			ПЛАН	ФАКТ			
	Раздел 1. Орфография				Личностные : достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения. Предметные : научиться составлять и использовать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах. Метапредметные: Р. управление своей деятельностью; контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; К. речевая деятельность, навыки сотрудничества;		
1	Написание слов с мягким знаком после шипящих на конце слова	1				беседа	опрос
2	Написание о, ё после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях разных частей речи	1				работа с текстом	тестирование
3	Написание и, ы после ц.	1				работа с текстом	индивидуальный опрос
4	Правописание корней с чередованием.	1				сообщения учащихся	собеседование
5	Правописание приставок	1				беседа	опрос
6	Орфограммы на стыке приставки и корня	1				самостоятельная работа	тестирование
	Раздел 2. Морфология и орфография				Личностные: понимание определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности. Предметные: научиться применять правила написания прилагательных, причастий, наречий. Метапредметные: Р. управление своей деятельностью; контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; К. речевая деятельность, навыки сотрудничества; П. объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе решения лингвистической задачи. определять новый уровень отношения к самому себе как субъекту деятельности. владеть монологической и диалогической формами		
7	Написание не с разными частями речи.	1				задания типа ОГЭ	тестирование
8	Одна и две буквы н в суффиксах различных частей речи.	1				работа с текстом	собеседование
9	Правописание не и ни с отрицательными, неопределёнными местоимениями и наречиями.	1				работа с текстом	опрос
10	Разграничение не и ни в предложении	1				решение заданий типа ВПР	тестирование
11	Правописание сложных слов	1				сообщения учащихся	собеседование
12	Правописание суффиксов	1				сообщения учащихся	опрос
13	Правописание окончаний существительных, прилагательных.	1				задания типа ОГЭ	тестирование
14	Отличие наречий от созвучных форм слов.	1				работа с текстом	
15	Правописание производных предлогов и союзов.	1				беседа	опрос

16	Правописание частиц.	1			речи в соответствии с орфоэпическими нормами родного языка	сообщения учащихся	собеседование
17	Употребление прописных букв	1				работа с текстом	опрос
	Раздел 3. Пунктуация. Обособленные члены предложения				Личностные: осознание эстетической ценности русского языка. Предметные: научиться определять осложненное предложение и формы его осложнения. Метапредметные: Р. управление своей деятельностью; контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; К. речевая деятельность, навыки сотрудничества; П. объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе систематизации материала, осознавать самого себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и самокоррекции., управлять поведением партнера (контроль, коррекция, оценка действия партнера, умение убеждать).	сообщения учащихся	собеседование
18	Союзы и производные предлоги как опознавательный признак пунктограммы.	1				беседа	тестирование
19	Деепричастный оборот.	1				сообщения учащихся	опрос
20	Причастный оборот.	1				решение заданий типа ВПР	тестирование
21	Обособленные определения и приложения.	1				работа с текстом	собеседование
22	Конструкции с союзом как	1				сообщения учащихся	опрос
23	Обобщающие слова при однородных членах предложения.	1				беседа	опрос
24	Запятая и точка с запятой между однородными членами предложения и частями сложного предложения, связанными интонацией перечисления.	1					
	Раздел 5. Предложения с обращениями, с вводными словами, междометиями, прямой речью.	1			Личностные: осознание эстетической ценности русского языка. Предметные: научиться применять правила выделения вводных слов и сочетаний слов на письме. Метапредметные: Р. управление своей деятельностью; контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; К. речевая деятельность, навыки сотрудничества; П. объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования структуры предложения с вводными словами и сочетаниями слов, проектировать маршрут преодоления за-	работа с текстом	опрос
25	Вводные слова, словосочетания, предложения. Обращения	1				сообщения учащихся	собеседование
26	Междометия. Слова-предложения да и нет.	1				решение заданий типа ВПР	тестирование
27	Прямая речь.	1				решение заданий типа ВПР	опрос
28	Тире в простом предложении	1					

					труднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества, формировать навыки работы в группе (включая ситуации учебного сотрудничества и проектные формы работы).		
	Раздел 6 Пунктуация в сложном предложении				Личностные: стремление к речевому самосовершенствованию.		
29	Двоеточие в сложных предложениях.	1			Предметные : научиться применять правила пунктуации в простых и сложных предложениях.	сообщения учащихся	тестирование
30	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1			Метапредметные: Р. управление своей деятельностью; контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; К. речевая деятельность, навыки сотрудничества;	решение заданий типа ВПР	тестирование
31	Отработка практических умений и навыков. Диктант.	1			П. объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе решения лингвистической задачи; формировать ситуацию саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний, формировать операциональный опыт. Устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации	решение заданий типа ВПР	собеседование
32	Творческая работа.	1				беседа	опрос
33	Семинарское занятие.	1				решение заданий типа ВПР	тестирование
34	Повторение.	1				работа с текстом	индивидуальный опрос
	ИТОГО						собеседование

Литература:

1. Д.Э. Розенталь. Справочник по правописанию и литературной правке. – М: Рольф, 1996. – 368 с.
2. Лекант П.А. Справочник школьника по русскому языку. П.А.Лекант, Н.Б.Самсонов. – М.: ООО "Издательство " Мир и Образование", 2002. – 352 с.
3. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М.: Бизнес-информ, 1998. 272 с.
4. Львова С.И. Словообразование. Словообразовательная модель на уроках русского языка: Пособие для учителя. 2-е изд. – М.: ООО"Торгово-издательский дом "Русское слово—РС". 2001. – 126 с.
5. Федоренко Л.П., Локтарев В.К. Практикум по орфографии и пунктуации. – М.: Просвещение, 1979. 208 с.
6. Фролова Т.Я. Грамотность за 12 занятий: Русский язык. – Симферополь: Феникс, 2013. 64 с.
7. Т. Я. Фролова. Русский язык. Практикум. – Симферополь: 2012. 144 с.

Рецензия
на программу внеурочной деятельности «Практикум по орфографии и
пунктуации» учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 17
поселка городского типа Ильского МО Северский район
Шелеховой Елены Филипповны

Представленная для рецензирования программа внеурочной деятельности по русскому языку предназначена для обучающихся 8 класса. Программа рассчитана на 1 год обучения (34 часа). Периодичность занятий – 1 раз в неделю.

Данная программа составлена с учетом организации систематической работы по развитию устной и письменной речи.

Следует обратить внимание на задачи данной программы внеурочной деятельности, которые направлены на повышение уровня познавательной мотивации, развитие навыков устной и письменной речи, самостоятельной активной практики взаимодействия с информационным материалом, совершенствование полученных знаний.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Необходимо отметить то, что в данной программе перемежается последовательность изучения орфографических и пунктуационных тем. Такой подход обеспечивает повышение эффективности усвоения материала, даст возможность закреплять орфографические темы при повторении пунктуации и пунктуационные при повторении орфографии.

Представленная программа нацелена на использование элементов современных образовательных технологий: исследовательской технологии, технологии критического мышления, проектной деятельности, уроков-мастерских.

Программа «Практикум по орфографии и пунктуации» учителя Шелеховой Елены Филипповны интересна по содержанию, актуальна для системы образования и может быть рекомендована для использования в ОО муниципалитета.

25.08.2023г.

Главный специалист МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Г.В. Бятец

Подпись удостоверяю

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В. Ганина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

773400603011

Документ о квалификации

Регистрационный номер

002864

Город

Москва

Дата выдачи

2023 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

с 18 сентября 2023 г. по 30 ноября 2023 г.

Шелехова Елена Филипповна

прошел(а) повышение квалификации в (на)

ФГБНУ

«Институт стратегии развития образования»

по программе

**«Преподавание русского языка, литературного чтения, литературы,
родных языков и родных литератур в условиях введения ФООП»**

в объеме **24 часов**

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты
по основным дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка
1. Государственная образовательная и языковая политика РФ	6 часов	зачтено
2. Рабочая программа учебного предмета	6 часов	зачтено
3. Обновление содержания и методик обучения	6 часов	зачтено
4. Проектирование учебного занятия	6 часов	зачтено



Руководитель

Секретарь

И.М. Логинова

Л.М. Зиновьева



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА





**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

**Шелехова
Елена Филипповна**

*заместитель директора муниципального
образовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа №24» Северского района*

*За значительные успехи в организации и
совершенствовании учебного и
воспитательного процессов, формирование
интеллектуального, культурного и
нравственного развития личности, большой
личный вклад в практическую подготовку
учащихся и воспитанников*

Заместитель министра _____

В. Фридлянов

Приказ от 14.02.2005 №62/к-н



КОПИЯ
Директор МБОУ
Н.В.Миколаевская