

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖИГУЛЕНКО Е.А.
ул.Первомайская, 44 б, п.Ильский, Северский район, Краснодарский край, 353231
Тел.:8(86166) 68-5-32
ОКПО 53424510 ОГРН 1022304544217 ИНН 2348018730 КПП 234801001

ПРИКАЗ

от 20.05.2024

№ 297

Об организации летней оздоровительной кампании 2024 года

На основании плана учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год, в целях обеспечения оздоровления и организации занятости учащихся школы, повышения эффективности работы школы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся различными формами отдыха и занятости в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить программу «Лето-2024» по организации отдыха и занятости детей и подростков МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. в период летней кампании 2024 года (Приложение № 1).
2. Утвердить план организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся (Приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы в летний период 2024 года (Приложение № 3).
4. Организовать работу и утвердить план работы летней тематической площадки с 28.05.2024 г. по 28.08.2024 г. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 ч. до 10:00 ч. (Приложение № 4).
5. Организовать работу и утвердить план работы вечерней оздоровительной площадки с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 18:00 ч. до 20:00 ч. (Приложение № 5).
6. Назначить ответственными за реализацию программы "Лето- 2024" педагога-организатора Дорошенко К.А., советник директора по работе с детскими общественными объединениями Журова Е.Е.
7. Ответственным за реализацию программы «Лето -2024»:
 - 7.1 информировать управление образования и отдел по делам ГО и ЧС о планируемых походах и экскурсиях в пределах района и за его пределами с участием учащихся не менее чем за 5 дней до предполагаемого мероприятия.
 - 7.2 все походы и экскурсии за пределы района и края с участием учащихся осуществлять только на основании приказа управления образования

(необходимый пакет документов предоставлять не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого мероприятия).

7.3 предоставлять в управление образования отчеты о выполнении планов-заданий летней кампании.

7.4. обеспечить регулярное размещение на стенде «Каникулы» информации для учащихся и родителей об организуемых школой формах отдыха, оздоровления и занятости детей и подростках планируемых и проведенных мероприятиях.

8. Дорошенко К.А., педагогу-организатору оформить информационный стенд «Каникулы» в срок до 01 июня 2024 г. размещать всю информацию о работе летней оздоровительной кампании в социальной сети.

9. Ревняковой О.А., заместителю директора по воспитательной работе:

9.1 принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий, организации туристских походов, экскурсий, экспедиций, спортивных, культурно-массовых, и других мероприятий.

9.2 использовать различные формы занятости детей и подростков, посредством развития детско-юношеского туризма объединений патриотической и спортивной направленности.

9.3 обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, уделив особое внимание занятости подростков, состоящих на различных видах профилактического учета.

9.4 обеспечить работу штаба воспитательной работы и Советов профилактики в школе в течение трех летних месяцев.

9.5 согласовать в управление образования план-задание на летний период 2024 года по направлениям занятости и оздоровления несовершеннолетних.

9.6 организовать 100% занятость в течение трех летних месяцев учащихся, состоящих на профилактическом учете и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, и обеспечить ежедневный контроль их занятости (в том числе выпускников 9-х классов до момента зачисления их в другие образовательные организации).

9.7 принять исчерпывающие меры по недопущению совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений в летний период.

9.8 подготовить документы для временного трудоустройства несовершеннолетних в ремонтную бригаду за 14 дней до начала работы.

9.9 обеспечить соблюдение норм трудового законодательства и мер безопасности при организации трудовой бригады учащихся.

9.10 организовать страхование трудоустроенных детей и подростков занятых в ремонтной бригаде.

11. Шевцовой О.А., педагогу-психологу обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся состоящих на профилактическом учете и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в каникулярный период (в том числе выпускников 9-х классов до момента зачисления их в другие образовательные организации).

12. Алькиной А.Н. заместителю директора по АХР:

12.1 организовать проведение летней трудовой практики обучающимися с 01.06.2024 г. по 29.08.2024 г.

12.2 обеспечить соблюдение мер безопасности учащихся на пришкольном участке.

12.3 обеспечить в течение лета проведение в рамках акции «Парки Кубани», работ по благоустройству, закрепленных за школой объектов военной истории, а также работ по благоустройству школьного двора.

12.4 не допускать выполнение любых ремонтных работ во время работы лагерей дневного пребывания.

12.5 обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

12.6 обеспечить целевое и эффективное использование средств краевого, муниципального бюджетов.

13. Администратору школьного сайта Андреевой О.А., еженедельно размещать на сайте школы информацию о ходе летней кампании 2024 года.

14. Шестовой Е.С., начальнику лагеря дневного пребывания «Солнышко» организовать страхование детей зачисленных в лагерь на срок до 20.07.2024 г.

15. Дорошенко К.А., начальнику лагеря труда и отдыха «Радуга» организовать страхование детей зачисленных в лагерь труда и отдыха «Радуга» на срок до 20.07.2024 г.

16. Контроль за исполнением приказа и организацией летней оздоровительной кампании 2024 года оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гунько