

Принято педагогическим
Советом
Протокол от 18.06.2020 г. №11

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А.
Н.В. Миколаевская
(приказ от 18.06.2020 г. № 193_-о)



ПОЛОЖЕНИЕ № 67

об организации дополнительного образования обучающихся в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно – эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.4. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Обучение в ОО по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме. Очная форма обучения предполагает

освоение дополнительных общеобразовательных программ при непосредственном посещении ОО.

1.8. При реализации дополнительных образовательных программ ОО может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. Обучение с использованием дистанционных технологий реализуется в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников и обеспечивает освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

2. Задачи дополнительного образования

К задачам дополнительного образования относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личноcтно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытия на базе учреждения экспериментальной площадки.

3.2. Работа объединений дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по дополнительному образованию.

3.3. В объединениях дополнительного образования реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей различного уровня и направленностей физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Содержание рабочей программы дополнительного образования, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения

определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

3.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных занятий, формы, методы и приемы организации образовательного процесса объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе объединения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения, секции составляется педагогом дополнительного образования и представляет собой документ, который отражает педагогические приоритеты, содержание и методику его деятельности на весь период обучения (на один, два или несколько лет).

3.5. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу дополнительного образования, обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся.

3.6. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы
- определить содержание, объем, порядок изучения определенного направления деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся

3.7. Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу (предмету) дополнительного образования обучающихся, на учебный год или ступень обучения.

- Допускается разработка программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора.

- Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско – краеведческой, социально-педагогической.

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основой для создания педагогом календарного учебного графика на каждый учебный год.

3.8. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- Структура программы является формой представления курса (предмета) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, состоит из двух основных разделов и включает в себя следующие элементы:

- Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объемы, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

- Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

3.9. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы **Титульный лист** включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (приложение 1) :

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя);
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы, отражающее её содержание;
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

В тексте пояснительной записки к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывается:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
 - отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

Цель и задачи программы:

- цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

- задачи — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане программы и содержании календарного учебного графика.

Учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов оформляется в табличной форме, формы аттестации. План может быть представлен в виде следующей таблицы:

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I.	Раздел I « Название раздела»:	12	8	4	
1.1.	Название темы	4	2	2	
1.2.	Название темы	4	3	1	
1.3.	Название темы	4	3	1	
	Итого:	72	52	20	

Содержание программы — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Планируемые результаты:

— совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов,

приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы:

- материально-техническое обеспечение — характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение — аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение — целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Формы аттестации - зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д. разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные и др.

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (образцы изделий, альбомы, атласы, карты, таблицы); должен быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, одинарный междустрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац — отступ 1 см, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и

должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Оформление и структура календарного учебного графика программы

Календарный учебный график (далее КУГ) является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ №273, ст. 2, п.92; ст. 47, п.5).

Календарный учебный график может быть представлен в виде следующей таблицы:

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

3.10. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. При соответствии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы установленным требованиям она утверждается директором ОО. При этом на титульном листе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ставится гриф об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается ежегодно в начале учебного года на педагогическом совете, далее - приказом директора ОО.

При несоответствии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.12. Общий порядок хранения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете. Другие экземпляры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

Администрацией ОО ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме:

– итогового занятия,

- отчетной выставки,
- отчетного концерта,
- соревнования,
- конкурса,
- фестиваля,
- конференции и т.д.,
- экзамена,
- теста и других форм.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным. Запись в объединения обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться со всем составом группы. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Численный состав группы до 25 человек.

Состав группы может быть уменьшен до 15 человек при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельной группой.

Занятия могут проводиться и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.6. ОО организует образовательный процесс по реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием традиционных форм организации образовательной деятельности, в объединениях.

Обучение с использованием традиционных форм организации образовательной деятельности предполагает аудиторные занятия в форме: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции, акции, походы, конкурсы, спортивные соревнования и т.д.

4.7. ОО может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.8. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, участие в конференции с докладом о проделанной работе, концерт, результат соревнования муниципального уровня, краевого или всероссийского.

4.9. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы.

4.10. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками "аттестован", "не аттестован".

Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой и структурным подразделением, реализующим образовательную программу (Приложение 2).

4.11. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в форме протокола который является отчетными документами и хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего срока реализации дополнительной образовательной программы.

4. 12. В объединениях дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЖИГУЛЕНКО ЕВГЕНИИ АНДРЕЕВНЫ**

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» августа 202__ г.
протокол №__

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 17 пгт
Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А.
_____ Н.В. Николаевская
«__» августа 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

«ЛИДЕР»

(наименование программы)

Уровень программы: базовый

Срок реализации программы: 1 год (____ ч.)

Возрастная категория: от __ до __ лет

Вид программы: модифицированная

Автор составитель

Ф.И.О.
педагог дополнительного образования

пгт. Ильский
202__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЖИГУЛЕНКО ЕВГЕНИИ АНДРЕЕВНЫ**

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

Настоящее свидетельство выдано

—
в том, что он (а) с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Прошел (прошла) курс обучения по программе

_____ **направленности**

в количестве _____ часов

Директор МБОУ СОШ № 17

пгт Ильского МО Северский район

имени Героя Советского Союза

Жигуленко Е.А.

_____ (**Ф.И.О.**)

Педагог дополнительного образования _____ (**Ф.И.О.)**

«___» _____ 202__ г.

Регистрационный номер № _____